

Guatemala, 30 de agosto del 2019  
Informe No. 008-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

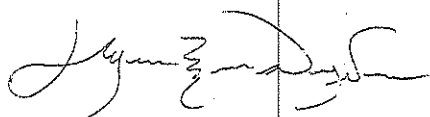
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 528-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura de No. 000031 Serie "A"

### Actividades realizadas

- a) Apoyar en el levantado de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación.
- b) Apoyar en la diagramación de materiales impresos.
- c) Apoyar los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura.
- d) Apoyar en la redacción de libros de texto.
- e) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.


### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la impartición del taller: "Como inculcar el hábito de la lectura en niños de kinder" para maestras del sector público en Antigua Guatemala
- b) Se apoyó en la elaboración de una planificación y proyección para el local de Editorial Cultura en FILGUA 2020
- c) Se apoyó en la planificación de portada para "Jinetes en el cielo" de Mario Roberto Morales
- d) Se apoyó en la planificación de la portada para una nueva edición de "Cuentos de esto y de lo otro" de Francisco Morales Santos
- e) Se apoyó en la presentación del libro "Piedra y Siglo en su primer ciclo Haab"



Martín Díaz Valdés

Vo.Bo.



Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes

